

Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |  
e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl

## Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego.

Działając w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątkowymi Skarbu Państwa (Dz.U. z 06.04.2017 r. poz. 729) informuję, iż Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej posiada zbędny składnik rzeczowy majątku ruchomego do zagospodarowania w drodze nieodpłatnego przekazania innej jednostce z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych.

Nazwa zbędnego składnika majątku ruchomego	Samochód VW T-4 – przystosowany do przewozu 11 osób
Rodzaj pojazdu	Autobus
Nr rejestracyjny	RWI 0557
Nr inw.	363/742
Nr nadwozia	WV1ZZZ70ZYX050372
Nr silnika	ACV207277
Pojemność	2461 cm <sup>3</sup>
Moc	75 KW/102KM
Rok produkcji	1999 r.
Przebieg	301 660 km
Wyposażenie dodatkowe	koła zimowe – 4 szt.

Wobec powyższego jednostki zainteresowane winny złożyć pisemny wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (druk wniosku w załączeniu).

W pierwszej kolejności rozpatrywane będą potrzeby jednostek resortu środowiska. Wnioski będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od daty wpływu.

Wnioski o nieodpłatne przekazanie składników majątku, spełniające wymagania określone w § 38 ust. 4 ww. rozporządzenia należy składać do dnia 8 grudnia 2017 roku, do godziny 10:00 na adres:

Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej, 38-232 Krempna 59



Polskie  
Parki  
Narodowe



lub przesać w formie elektronicznej na adres: [dyrekcja@magurskipn.pl](mailto:dyrekcja@magurskipn.pl).

Samochód można oglądać na terenie bazy zaplecza technicznego MPN w Krempnej 150, w dniach 30.11.2017. – 07.12.2017., od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, po uprzednim umówieniu się.

Informacji o stanie technicznym pojazdu udziela pan Andrzej Żrebiec pracownik MPN – tel. 668 053 429.

Załączniki

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego

Zatwierdzam:

DYREKTOR



dr inż. Marian Stój

30.11.2017 r. ....

*(data i podpis Dyrektora)*

nazwa jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego (pieczęć firmowa)

miejsowość, data

## Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku na czas oznaczony/nieoznaczony/bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu<sup>1</sup>

1. Siedziba i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego:

2. Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

3. Czas na jaki następuje nieodpłatne przekazanie składnika majątku: od ..... do .....<sup>2</sup>

4. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, zawierającym informacje wskazane w § 38 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz.U. z 06.04.2017, poz.729).

(pieczęćka imienna i podpis osoby reprezentującej)

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> wypełnić jeśli dotyczy

