



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Magurski Park
Narodowy

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

SK-102/5/12

Krempna, dnia 01.02.2012r.

Magurski Park Narodowy realizując projekt **„Opracowanie planu ochrony Ostoji Magurskiej PLH 180001 i planu ochrony Magurskiego Parku Narodowego”**, w ramach Konkursu nr 7/2009 „Plany ochrony dla obszarów Natura 2000 oraz innych obszarów chronionych”, Wniosek o dofinansowanie nr: **POIS.05.03.00-00-276/10**, (działanie 5.3, priorytet V, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko) poszukuje osoby, z którą po pozytywnym wyniku rozmów kwalifikacyjnych zawarta zostanie umowa o pracę z zakresem czynności obejmującym prowadzenie obsługi księgowo – rachunkowej w/w projektu.

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie prowadziła obsługę księgowo – rachunkową projektu **„Opracowanie planu ochrony Ostoji Magurskiej PLH 180001 i planu ochrony Magurskiego Parku Narodowego”**, w ramach Konkursu nr 7/2009 „Plany ochrony dla obszarów Natura 2000 oraz innych obszarów chronionych”, Wniosek o dofinansowanie nr: **POIS.05.03.00-00-276/10**, (działanie 5.3, priorytet V, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko).

Wymiar czasu pracy: ¼ etatu

Rodzaj umowy: umowa na czas określony (luty 2012r.– listopad 2014r.)

Zakres zadań wykonywanych przez osobę prowadzącą projekt:

- przygotowanie części finansowej wniosków o płatność do Instytucji Wdrażającej wraz z załącznikami, w tym: przygotowywanie zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki za dany okres rozliczeniowy, opisywanie faktur, przygotowywanie miesięcznych zestawień dotyczących wydatkowanych środków, przygotowywanie harmonogramów płatności na kolejne okresy rozliczeniowe i inne wynikające z umowy o dofinansowanie projektu;
- kontrola finansowo-księgowo wszystkich dokumentów w czasie realizacji projektu;
- odpowiednie kwalifikowanie realizowanych wydatków zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- realizacja płatności w projekcie za pośrednictwem banku;
- przygotowanie okresowych sprawozdań związanych bezpośrednio z realizowanym projektem,
- współpraca przy opracowaniu planu dotyczącego realizowanego projektu,
- bieżące monitorowanie zmian w obowiązujących przepisach.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenia:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- doświadczenie w pracy w księgowości;
- umiejętność obsługi programu finansowo – księgowego CDN-OPTIMA;
- wiedza z zakresu wytycznych kwalifikowalności wydatków i prowadzenia sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- dyspozycyjność, samodzielność i dobra organizacja pracy własnej;
- umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV i list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. referencje, opinie od dotychczasowych pracodawców lub zleceniodawców w przypadku wcześniej wykonywanej pracy,
4. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin składania dokumentów:

09 lutego 2012r. do godz. 15⁰⁰.

Miejsce składania dokumentów:

Magurski Park Narodowy, Krempna 59, 38-232 Krempna, pokój nr 22 (sekretariat).

Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy wstępnej zostaną powiadomieni o jej terminie.

Magurski Park Narodowy zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi osobami.

DYREKTOR

mgr inż. Andrzej Czaderna