



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |  
e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU**  
(szacunkowa wartość zamówienia poniżej 30 tys. euro)

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro (art.4 pkt. 8 ustawy)*

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 2.4 priorytetu II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020 w oparciu o dotację projektu **POIS.02.04.00-00-0101/16 „Realizacja programu edukacyjnego dla społeczności lokalnej Magurskiego Parku Narodowego „Przybliżyć naturę”**.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej  
38-232 Krempna 59

**II. Informacje ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w ciągu 10 dni roboczych od dnia zlecenia/podpisania umowy.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych: papieru do drukarki A4 i A3, koszulek na dokumenty, teczek z gumką, notatników, kuwet na dokumenty, kalkulatora biurowego, segregatorów, tablicy magnetycznej ściennej, markerów suchościeralnych, kolorowych cienkopisów, płyt DVD+RW, pamięci USB (pendrive) oraz tonerów do drukarki.

**2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:**

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe  
30197630-1 Papier do drukowania  
30192500-6 Okładki przezroczyste  
22815000-6 Notatniki  
30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby  
30195920-7 Tablice magnetyczne  
30234600-4 Pamięć flash  
30141200-1 kalkulator biurowy  
30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów

**3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:**

- 1) Papier do drukarki biały formatu A4 o parametrach nie mniejszych niż: gramatura 80g/m<sup>2</sup>; przeznaczony do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania; stopień bieli: 153CIE - ilość 15 ryz.



- 2) Papier do drukarki biały A3 o parametrach nie mniejszych niż: gramatura 80g/m<sup>2</sup>; przeznaczony do wszystkich wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania; stopień bieli: 153CIE – ilość 3 rzy.
- 3) Koszulki na dokumenty A4, groszkowe lub krystaliczne, otwierane z góry, pakowane po 100 szt. – ilość 5 paczek po 100 szt.
- 4) Teczki na dokumenty A4, wyposażone w gumkę i wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, różne kolory – 50 szt.
- 5) Notatniki w linie, format A5 lub zbliżony, zamykany na gumkę – ilość 2 szt.
- 6) Kuwety na dokumenty A4, z możliwością ustawiania jednej na drugiej w pionie lub kaskadowo – ilość 10 szt.
- 7) Kalkulator biurowy – ilość 1 sztuka
- 8) Segregatory A4, szerokość grzbietu 50-55 mm, różne kolory – ilość 20 szt.
- 9) Tablica magnetyczna ścienna o wymiarach 150 x 100 cm, biała, z ramą aluminiową
- 10) Markery suchościernalne, ilość – 1 zestaw 4 różnych kolorów z gąbką
- 11) Kolorowe cienkopisy o grubości linii 0,4 mm – ilość 2 zestawy różnokolorowych cienkopisów po 10 szt.
- 12) Płyty DVD+RW – ilość 10 szt.
- 13) Pamięć USB (pendrive), pojemność 32GB – ilość 3 szt.
- 14) Oryginalne kasety z tonerem do drukarki HP Color LaserJet Pro M452dn, oznaczenie CF410X, kolor: black (czarny) – wydruk do 6500 stron A4 – ilość 2 szt.
- 15) Oryginalne kasety z tonerem do drukarki HP Color LaserJet Pro M452dn, oznaczenie CF412A, kolor: yellow (żółty) – wydruk do 2300 stron A4 – ilość 1 szt.
- 16) Oryginalne kasety z tonerem do drukarki HP Color LaserJet Pro M452dn, oznaczenie CF413A, kolor: magenta (purpurowy) – wydruk do 2300 stron A4 – ilość 1 szt.
- 17) Oryginalne kasety z tonerem do drukarki HP Color LaserJet Pro M452dn, oznaczenie CF411A, kolor: cyan (błękitny) – wydruk do 2300 stron A4 – ilość 1 szt.

4. Materiały biurowe będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nienoszące znamion używania i dobrej jakości.

5. Dostawa odbywa się na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilościowej lub jakościowej materiałów biurowych, w tym uszkodzenia lub zniszczenia opakowań lub ich zawartości, Zamawiający ma prawo do zwrotu niezgodnego lub wadliwego asortymentu na koszt Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właściwych materiałów biurowych o odpowiedniej jakości bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wymiany materiału biurowego.

7. Materiały biurowe muszą być dostarczone w oryginalnych nieuszkodzonych opakowaniach bez śladu ingerencji lub przepakowywania.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa wyżej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień jej złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 2).

#### VI. Opis sposobu przygotowania oferty

---

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy osobę/osoby.

Cena zamówienia powinna być wskazana jako **wartość oferty brutto** (do dwóch miejsc po przecinku) w złotych polskich. Cena zamówienia powinna obejmować wykonanie zamówienia na warunkach i w zakresie określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena ta powinna uwzględniać wszystkie koszty (w tym koszt dostawy do siedziby Zamawiającego), narzuty i ewentualne upusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmującą podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### VII. Kryteria oceny ofert

---

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

##### **Cena brutto oferty – 100%**

w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = C_N / C_B \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena

C<sub>B</sub> - cena zaoferowania w ofercie badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą ilość punktów w/w kryterium.

3. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dot. treści złożonej przez niego oferty.

#### VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

---

1. Ofertę należy przesłać:

a) e-mailem na adres: [pangryk@magurskipn.pl](mailto:pangryk@magurskipn.pl) (zeskanowana, podpisana oferta wraz z wymaganymi załącznikami),

b) pocztą lub dostarczyć osobiście na adres: Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej 59, 38-232 Krempna, w terminie do dnia **29.11.2017 r., do godz. 10.30.**

2. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

---

1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **wyłącznie** pisemnie lub poprzez korespondencję e-mail.

2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Przemysław Angryk, e-mail:

[pangryk@magurskipn.pl](mailto:pangryk@magurskipn.pl)

#### X. Załączniki

---

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

D Y R E K T O R  
Zatwierdzam  
  
dr inż. Marian Stój

....., dnia ..... r.

.....

/Pieczęć Wykonawcy/

## 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:	
Siedziba:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer NIP:	
Osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy ( <i>imię i nazwisko, telefon, e-mail</i> ):	

## 2. Dane dotyczące zamawiającego:

Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej  
38-232 Krempna 59

3. Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego: dostawy do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych: papieru do drukarki A4 i A3, koszulek na dokumenty, teczek z gumką, notatników, kuwet na dokumenty, kalkulatora biurowego, segregatorów, tablicy magnetycznej ściennej, markerów suchociernych, kolorowych cienkopisów, płyt DVD+RW, pamięci USB (pendrive), tonerów do drukarki nr ref ZF – 374 – 106/17, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Lp.	Asortyment	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1	Papier do drukarki biały formatu A4	15 ryz		
2	Papier do drukarki biały formatu A3	3 ryz		
3	Koszulki na dokumenty A4 pakowane po 100 sztuk	5 paczek		
4	Teczka z gumką	50 sztuk		
5	Notatnik	2 sztuki		
6	Kuweta na dokumenty	10 sztuk		
7	Kalkulator biurowy	1 sztuka		
8	Segregator A4	20 sztuk		
9	Tablica magnetyczna suchocierna	1 sztuka		
10	Markery suchocierny	2 zestawy		
11	Kolorowe cienkopisy	2 zestawy		
12	Płyty DVD+RW	10 sztuk		
13	Pamięć USB (pendrive) 32 GB	3 sztuki		

14	Oryginalne kasety z tonerem do drukarki HP Color LaserJet Pro M452dn, oznaczenie CF410X, kolor: black (czarny) - wydruk do 6500 stron A4	2 sztuki		
15	Oryginalne kasety z tonerem do drukarki HP Color LaserJet Pro M452dn, oznaczenie CF412A, kolor: yellow (żółty) - wydruk do 2300 stron A4	1 sztuka		
16	Oryginalne kasety z tonerem do drukarki HP Color LaserJet Pro M452dn, oznaczenie CF413A, kolor: magenta (purpurowy) - wydruk do 2300 stron A4	1 sztuka		
17	Oryginalne kasety z tonerem do drukarki HP Color LaserJet Pro M452dn, oznaczenie CF411A, kolor: cyan (błękitny) - wydruk do 2300 stron A4	1 sztuka		
<b>Razem</b>				
<b>Podatek Vat</b>				.....%
<b>Wartość brutto</b>				

**Razem wartość oferty brutto:** ..... zł (słownie: .....)

4. Przyjmujemy realizację niniejszego przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od dnia zlecenia/podpisania umowy.

5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym nr ZF-374-106/17 i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

6. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
/podpis osoby upoważnionej/

W przypadku kiedy oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

Wykonawca:

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy  
O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Na potrzeby postępowania w trybie rozeznania rynku pn. „dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych: papieru do drukarki A4 i A3, koszulek na dokumenty, teczek z gumką, notatników, kuwet na dokumenty, kalkulatora biurowego, segregatorów, tablicy magnetycznej ściennej, markerów suchociernych, kolorowych cienkopisów, płyt DVD+RW, pamięci USB (pendrive), tonerów do drukarki i karty pamięci, nr ZF-374-106/17, oświadczam(-y), co następuje:

Oświadczam(-y), że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r

.....

(podpis)