



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |
e-mail: mpn@magurskipn.pl

Ogłoszenie o pracę

Magurski Park Narodowy, realizując projekt POIS.02.04.00-00-0101/16 „Realizacja programu edukacyjnego dla społeczności lokalnej Magurskiego Parku Narodowego „Przybliżyc naturę”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, poszukuje osoby, z którą - po pozytywnym wyniku rozmowy kwalifikacyjnej - zawarta zostanie umowa o pracę z zakresem czynności obejmującym **opracowanie treści wydawnictwa „Szlak dobrych praktyk przyrodniczych”**.

Nazwa stanowiska: referent

Opis stanowiska: osoba zatrudniona na tym stanowisku, będzie się zajmowała kompleksowym opracowaniem przewodnika „Szlak dobrych praktyk przyrodniczych”, w ramach projektu POIiS

Wymiar czasu pracy: 3/4 etatu

Rodzaj umowy: umowa na czas określony (przewidywany termin zatrudnienia lipiec 2019 r. - marzec 2020 r.)

Zakres zadań wykonywanych przez osobę zatrudnioną na opisywanym stanowisku:

1. Przygotowanie treści przewodnika „Szlak dobrych praktyk przyrodniczych”, będącego wydawnictwem podsumowującym projekt „Przybliżyc naturę” oraz służącego promowaniu dobrych praktyk przyrodniczych.
2. Uczestnictwo i wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas wydarzeń realizowanych w ramach projektu „Przybliżyc naturę”.
3. Uzyskiwanie od mieszkańców gmin otuliny Magurskiego Parku Narodowego wiedzy na temat przyrody, stosowanych dobrych praktyk przyrodniczych i lokalnych tradycji poprzez rozmowy i wywiady.
4. Współpraca z Zespołem ds. Edukacji Magurskiego Parku Narodowego.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie:

1. Wykształcenie wyższe, mile widziane przyrodnicze lub humanistyczne
2. Doświadczenie w opracowaniu tekstów w języku polskim (artykuły, blog, wydawnictwa książkowe, itp.), łatwość pisania czyli tzw. „lekkie pióro”
3. Umiejętność dokumentowania, w tym fotografowania
4. Doskonała organizacja pracy własnej, samodzielność
5. Umiejętność pracy w zespole
6. Komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV, list motywacyjny, udokumentowane doświadczenie
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie
3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (w załączeniu)

Pożądane do udokumentowania doświadczenia:

Publikacje własnego autorstwa, próbki tekstów, w tym internetowych, portfolio zawierające fotografie lub rysunki własnego autorstwa, inne dokumenty świadczące o posiadaniu doświadczenia w pisaniu i fotografowaniu.



Wynagrodzenie:

1 800,00 - 2 000,00 zł brutto (3/4 etatu) /w zależności od udokumentowanego doświadczenia/

Termin składania dokumentów:

5 lipca 2019 do godz. 15⁰⁰ (w sekretariacie),

e-mail: do końca dnia

Miejsce składania dokumentów:

Magurski Park Narodowy, Krempna 59, 38-232 Krempna, pokój nr 22 (sekretariat),
składanie dokumentów poprzez e-mail jest dopuszczone pod warunkiem dołączenia wypełnionego oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Magurski Park Narodowy zastrzega sobie możliwość kontaktowania się tylko z wybranymi osobami. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy wstępnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie bądź przez e-mail.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku (RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej 59, 38-232 Krempna.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@magurskipn.pl
3. Administrator danych osobowych – Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Magurskim Parku Narodowym z siedzibą w Krempnej;
 - b. realizacji umów zawartych z Magurskim Parku Narodowym z siedzibą w Krempnej;
 - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 4, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, tj.:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Magurskim Parku Narodowym z siedzibą w Krempnej przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Magurski Parku Narodowym z siedzibą w Krempnej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 4 celów przetwarzania, a po tym czasie w zakresie i przez okres wymagany przez przepisy obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie Art. 15 RODO;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych na podstawie Art. 16 RODO;
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie Art. 17 RODO;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie Art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych, na podstawie Art. 20 RODO;
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie Art. 21 RODO.
8. W przypadkach, w których przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich tj. państw, które nie należą do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, do organizacji międzynarodowych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



p.o. Dyrektora

Przemysław Machura

