



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |
e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl

Magurski Park Narodowy realizując projekt POIS.02.04.00-00-0101/16 „Realizacja programu edukacyjnego dla społeczności lokalnej Magurskiego Parku Narodowego „Przybliżyć naturę””, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, poszukuje osoby, z którą - po pozytywnym wyniku rozmów kwalifikacyjnych - zawarta zostanie umowa o pracę z zakresem czynności obejmującym **przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy pzp oraz procedur konkurencyjnych poniżej progu 30 tys. euro** dla ww. projektu.

Opis stanowiska:

Specjalista ds. zamówień publicznych, w ramach projektu POIS

Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu

Rodzaj umowy: umowa na czas określony (przewidywany termin zatrudnienia październik 2018 r. - grudzień 2019 r.)

Zakres zadań wykonywanych przez osobę prowadzącą projekt:

1. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do których stosuje się przepisy Ustawy PZP oraz postępowań do których nie stosuje się przepisów Ustawy PZP.
2. Uczestniczenie w pracach komisji przetargowych powoływanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Udział w sporządzaniu dokumentacji przetargowej, postępowań w trybie rozeznania rynku, zapytań ofertowych.
4. Opracowywanie wstępnych projektów umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
5. Przesyłanie drogą elektroniczną ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych, Bazie Konkurencyjności, przekazywanie dokumentów przetargowych pracownikowi odpowiedzialnemu za prowadzenie strony internetowej celem ich zamieszczenia, publikowanie ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń.
6. Przekazywanie ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych oraz konkursów Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, jeżeli kwoty wartości konkursów i zamówień tego wymagają, zgodnie z Rozp. Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22.12.2017 r.
7. Sprawdzanie dokumentów dotyczących zamówień publicznych pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami oraz ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod względem formalno-prawnym i spełnienia przez wykonawców wymaganych warunków dla potrzeb Komisji Przetargowej.
8. Przedkładanie członkom Komisji Przetargowej dokumentów dotyczących przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne do zatwierdzenia.
9. Sporządzenie okresowych informacji z wykonanych zamówień publicznych.
10. Sporządzanie planu zamówień publicznych w ramach ww. projektu.
11. Przygotowanie odpowiedzi dot. korespondencji związanej z zamówieniami.



Wymagane kwalifikacje i doświadczenie:

1. Wykształcenie wyższe - preferowane prawo, administracja lub: wyższe w zakresie dowolnej dyscypliny i ukończone studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych.
2. Doświadczenie w przygotowywaniu i prowadzeniu spraw związanych z zamówieniami publicznymi.
3. Znajomość regulacji prawnych i umiejętność stosowania przepisów prawa w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
4. Praktyczna znajomość problematyki zamówień publicznych.
5. Umiejętność interpretacji aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych, sporządzania dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
6. Dokładność i terminowość.
7. Doskonała organizacja pracy własnej.
8. Umiejętność pracy w zespole i w warunkach stresu.
9. Komunikatywność.
10. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV i list motywacyjny,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie
3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (w załączeniu)

Termin składania dokumentów:

12.IX. 2018 r. do godz. 15⁰⁰ (w sekretariacie),
e-mail: do końca dnia

Miejsce składania dokumentów:

Magurski Park Narodowy, Krempna 59, 38-232 Krempna, pokój nr 22 (sekretariat), składanie dokumentów poprzez e-mail jest dopuszczone pod warunkiem dołączenia wypełnionego oświadczenia o zgodzie na przetwarzane danych osobowych do celów rekrutacji.

Magurski Park Narodowy zastrzega sobie możliwość kontaktowania się tylko z wybranymi osobami. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy wstępnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie bądź przez e-mail.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku (RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej 59, 38-232 Krempna.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@magurskipn.pl
3. Administrator danych osobowych – Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Magurskim Parku Narodowym z siedzibą w Krempnej;
 - b. realizacji umów zawartych z Magurskim Parku Narodowym z siedzibą w Krempnej;
 - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 4, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, tj.:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Magurskim Parku Narodowym z siedzibą w Krempnej przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 4 celów przetwarzania, a po tym czasie w zakresie i przez okres wymagany przez przepisy obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie Art. 15 RODO;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych na podstawie Art. 16 RODO;
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie Art. 17 RODO;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie Art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych, na podstawie Art. 20 RODO;
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie Art. 21 RODO.
8. W przypadkach, w których przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich tj. państw, które nie należą do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, do organizacji międzynarodowych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

p.o. Zastępca Dyrektora

mgr inż. Przemysław Machura