

Regulamin sprzedaży wydawnictw i towarów Magurskiego Parku Narodowego w sklepie online (obowiązujący od 1 marca 2023 r.)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin skierowany jest do Konsumentów jak i Przedsiębiorców korzystających ze Sklepu, określa zasady sprzedaży towarów i wydawnictw własnych oraz tryb zawierania z Klientem Umowy Sprzedaży na odległość za pośrednictwem Sklepu.
2. Sklep internetowy dostępny pod adresem (www.magurskipn.pl) (dalej: Sklep), Krempna 59, 38-232 Krempna, NIP: 685 23 24 044.

§ 2. DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Sklep Internetowy** - sklep internetowy znajdujący się w domenie internetowej www.magurskipn.pl
2. **Sprzedający** - Magurski Park Narodowy, Krempna 59, 38-232 Krempna, NIP: 685 23 24 044, REGON 180789309, adres poczty elektronicznej: mpn@magurskipn.pl numer telefonu: 13 44 14 099;
3. **Kupujący** - osoba fizyczna, osoba prawna, przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą oraz każda inna jednostka organizacyjna prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa;
4. **Konsument** (klient) - to Kupujący, który jest osobą fizyczną i zawiera umowę kupna-sprzedaży z przedsiębiorcą;
5. **Regulamin** - niniejszy dokument, określający prawa i obowiązki Sprzedającego oraz Kupującego oraz zasady świadczenia i korzystania z Usług Elektronicznych udostępnianych przez Sprzedającego na rzecz Usługobiorców za pośrednictwem Sklepu Internetowego;
6. **Towar** - dostępny w sprzedaży asortyment obejmujący towary edukacyjne, pozostałe i wydawnictwa własne przeznaczone do sprzedaży za pośrednictwem Sklepu Internetowego na podstawie Umowy sprzedaży zawartej pomiędzy Sprzedającym a Kupującym;
7. **Umowa sprzedaży** - umowa w rozumieniu przepisów ustawy Kodeksu cywilnego na mocy, której Magurski Park Narodowy zobowiązuje się wobec kupującego do przeniesienia na niego własności rzeczy (towarów) i wydania mu jej, a kupujący wobec sprzedawcy - do odebrania rzeczy i zapłacenia ustalonej między nimi ceny;
8. **Usługa Elektroniczna** - świadczenie usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344), polegającą na udostępnieniu interaktywnego formularza na stronie internetowej, umożliwiającego podanie danych niezbędnych do dokonania Transakcji;
9. **Konto Klienta** - Usługa Elektroniczna w systemie teleinformatycznym Sprzedającego, pozwalająca Kupującym na korzystanie z dodatkowych funkcjonalności Sklepu Internetowego, oznaczona indywidualnym Loginem i Hasłem podanym przez Kupującego. Kupujący loguje się na swoje konto po dokonaniu uprzedniej rejestracji w Sklepie Internetowym. Konto umożliwia przechowywanie informacji o danych adresowych

Kupującego, śledzenie statusu złożonego zamówienia, dostęp do historii zamówień, a także innych usług udostępnianych przez Sprzedającego;

10. **Koszyk zamówień** - Usługa Elektroniczna dostępna na stronie sprzedawcy www.magurskipn.pl, która umożliwi złożenie zamówienia. Za pomocą Koszyka zamówień kupujący wskazuje towary i ich ilości, przelicza całkowitą wartość zamówienia oraz koszt dostawy.

11. **Operator płatności** - podmiot świadczący usługi płatnicze w ramach Sklepu Internetowego na rzecz Kupujących.

§ 3. Złożenie zamówienia

1. Składanie zamówień możliwe jest 24 h/dobę. Klient ma możliwość złożenia zamówienia połączonego z rejestracją w sklepie internetowym, z czym wiążą się dodatkowe korzyści, m.in. możliwość sprawdzania historii zamówień czy wyświetlanie listy najczęściej kupowanych przez klienta produktów.

2. Procedura składania zamówienia rozpoczyna się wyborem towarów z oferty i umieszczeniem ich w koszyku z zaznaczeniem ilości. Następnie klient wpisuje dane do wysyłki w wyznaczone pola zamówienia: imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres i adres mailowy, a także zaznacza sposób dostawy oraz formę płatności, zaś w przypadku żądania otrzymania faktury – także dane niezbędne do faktury. Po wyświetleniu się Użytkownikowi informacji o łącznej kwocie do zapłaty, Użytkownik winien zaakceptować treść niniejszego Regulaminu oraz Polityki prywatności. Celem finalizacji Transakcji, Użytkownik powinien kliknąć przycisk „Przejdź do płatności”, a następnie dokonać wyboru właściwej formy płatności.

3. Po złożeniu zamówienia kupujący otrzyma e-mailem odpowiedź potwierdzającą przyjęcie zamówienia oraz ogólny koszt zamówienia wraz z kosztem przesyłki.

4. Sklep zastrzega sobie możliwość telefonicznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia oraz telefonicznej weryfikacji danych kupującego/odbiorcy przesyłki. Sklep zastrzega sobie możliwość anulowania zamówienia w przypadku braku możliwości kontaktu z zamawiającym.

5. Ceny towarów podane są w złotych polskich i są cenami brutto (zawierają podatek VAT). Ceny znajdujące się przy oferowanych produktach w chwili składania zamówienia są wiążące i ostateczne. Ceny produktów nie zawierają kosztów przesyłki.

6. Przesyłki zagraniczne nie są realizowane.

7. Zamówienie jest wysyłane w terminie od 1 do 14 dni roboczych za pośrednictwem Poczty Polskiej.

8. W ramach usługi Użytkownik może dokonać płatności za pośrednictwem systemu płatności online - Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000320590, o kapitale zakładowym w wysokości 2 000 000 PLN (w całości wpłaconym), NIP: 585-13-51-185; wpisana do rejestru dostawców usług płatniczych pod numerem IP17/2013, wybierając jedną z następujących form Płatności - szybkie przelewy internetowe oraz formy płatności następujących kart:

- Visa
- Visa Electron
- MasterCard
- MasterCard Electronic

9. Płatność należy autoryzować, w zależności od wybranego sposobu płatności.

10. Użytkownik ponosi koszty internetowego transferu danych związanych z dostępem do Usługi oraz złożeniem zlecenia płatniczego wynikającymi z tabeli opłat banku prowadzącego rachunek bankowy Użytkownika.

11. MPN nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki niedokonania przez Użytkownika Transakcji z uwagi na niewypełnienie warunków opisanych w niniejszym Regulaminie.

12. MPN nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu zamówienia oraz za niezrealizowanie zamówienia z przyczyn technicznych (wadliwe działanie sieci, nieterminowe dostarczenie przesyłki przez pocztę).

13. Podstawą jakichkolwiek roszczeń stron wynikających z przepisów prawa jest paragon/faktura VAT wystawiona przez Sprzedającego i dostarczona Kupującemu wraz z zamówionym towarem.

§ 4. Wystawianie faktur VAT

1. W ciągu 14 dni od daty odebrania przesyłki możliwe jest odstąpienie od zawartej umowy sprzedaży bez podania przyczyny. Prawo odstąpienia przysługuje osobie posiadającej status konsumenta, w rozumieniu art. 22¹ k.c.

2. MPN (działając przez Pracownika obsługującego sprzedaż) ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia klienta o odstąpieniu od umowy sprzedaży, zwrócić mu wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym opłaty z tytułu dostawy. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od klienta do chwili otrzymania z powrotem Towaru lub dostarczenia przez klienta dowodu odesłania Towaru, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

3. Zmiana lub anulowanie zamówienia możliwe są do chwili wystania zamówienia. Wprowadzenie zmian w zamówieniu możliwe jest poprzez kontakt z obsługą sklepu pod adresem mailowym sklep@magurskipn.pl.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić za pomocą formularza kontaktowego znajdującego się na stronie MPN bądź drogą pisemną (wzór formularza odstąpienia od umowy stanowi załącznik do Regulaminu). W przypadku, gdy w ramach jednego Zamówienia, Klient zakupił więcej niż jeden Produkt, odstąpienie dotyczyć może wszystkich lub tylko wybranych przez Klienta Produktów.

§ 5. Koszt dostawy wynosi na terenie Polski:

Zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym na stronie Poczty Polskiej S.A.

<https://www.poczta-polska.pl/hermes/uploads/2023/01/Cennik-uslug-powszechnych-w-obrocie-krajowym-i-zagranicznym.pdf>

§ 6. Zwroty i reklamacje

1. Zwrotu towaru bez podania przyczyny można dokonać w ciągu 14 dni od daty odebrania przesyłki. Prawo zwrotu przysługuje osobie posiadającej status Konsumenta, w rozumieniu Ustawy o ochronie praw konsumentów.

2. Zwracany towar nie może być używany i pozbawiony fabrycznego opakowania lub w żaden inny sposób zniszczony. Zwrot towaru następuje na koszt Sprzedającego.

3. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy sprzedaży, zwrócić mu wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszt Dostawy. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Klienta do chwili otrzymania z powrotem Towaru lub dostarczenia przez Klienta dowodu odesłania Towaru, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

4. Jeżeli Klient korzystający z prawa do odstąpienia wybrał sposób dostarczenia Towaru inny niż najtańszy zwykły sposób Dostawy oferowany przez Sprzedawcę, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu Klientowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.

§ 7. Odstąpienie od umowy sprzedaży

1. W ciągu 14 dni od daty odebrania przesyłki możliwe jest odstąpienie od zawartej umowy sprzedaży bez podania przyczyny. Prawo odstąpienia przysługuje osobie posiadającej status konsumenta, w rozumieniu art. 22¹ k.c.

2. MPN (działając przez Pracownika obsługującego sprzedaż) ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia klienta o odstąpieniu od umowy sprzedaży, zwrócić mu wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym opłaty z tytułu dostawy. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od klienta do chwili otrzymania z powrotem Towaru lub dostarczenia przez klienta dowodu odesłania Towaru, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

3. Zmiana lub anulowanie zamówienia możliwe są do chwili wysłania zamówienia. Wprowadzenie zmian w zamówieniu możliwe jest poprzez kontakt z obsługą sklepu pod adresem mailowym sklep@magurskipn.pl

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić za pomocą formularza kontaktowego znajdującego się na stronie MPN bądź drogą pisemną (wzór formularza odstąpienia od umowy stanowi załącznik do Regulaminu). W przypadku, gdy w ramach jednego Zamówienia, Klient zakupił więcej niż jeden Produkt, odstąpienie dotyczyć może wszystkich lub tylko wybranych przez Klienta Produktów.

§ 8. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Magurski Park Narodowy.

2. W celu realizacji Usługi, przetwarzane są dane osobowe Użytkownika, takie jak jego imię, nazwisko, adres e-mail i inne dane), a w przypadku żądania przez Użytkownika faktury dodatkowo adres, nazwa firmy oraz NIP.

3. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy w ramach Usługi. Niepodanie przez Użytkownika danych może uniemożliwić zawarcie przez niego umowy w ramach Usługi lub jej prawidłową realizację.

4. Z Administratorem można się kontaktować listownie: na adres MPN, mailowo: mpn@magurskipn.pl lub telefonicznie: (+48) 13 44 14 099.

5. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się mailowo: iod@magurskipn.pl lub pocztą pod adresem: Magurski Park Narodowy, z siedzibą w Krempnej, Krempna 59, 38-232 Krempna, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

6. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających ze szczegółowego zakresu działania Magurskiego Parku Narodowego na podstawie art. 6 RODO. Będą one również przetwarzane w celu rozpatrzenia Pani/Pana wniosku, zweryfikowania tożsamości wnioskodawcy oraz możliwości spełnienia żądania na podstawie ww. art. 6 ust. 1 lit. a, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), w związku z art. 15-18 i 20-21 RODO. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać nieobligatoryjnie z gotowych wniosków dostępnych w załącznikach poniżej, które po wypełnieniu i podpisaniu należy przesać na adres e- mail: mpn@magurskipn.pl lub przesać listownie na adres korespondencyjny Administratora lub dostarczyć osobiście do siedziby Administratora. O realizację swoich praw mogą Państwo również wnosić do Administratora w formie ustnej lub telefonicznie.

7. Odbiorcą danych osobowych mogą być jedynie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty świadczące dla Administratora usługi IT oraz inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

8. Dane osobowe Użytkownika będą przekazane podmiotom przetwarzającym, którym MPN zleca czynności wymagające przetwarzania danych w celu bardziej efektywnego wykonywania świadczonych usług: dostawcy usług informatycznych Droplabs sp. z o.o., ul. Grodzka 42/1, 31-044 Kraków oraz jego podwykonawcom w zakresie wsparcia informatycznego a także ewentualnie podmiotom udzielającym wsparcia księgowo - rachunkowego, Autopay S.A. ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot celem umożliwienia realizacji płatności za bilet, zaś innym podmiot wyłącznie, jeżeli obowiązek udostępnienia danych będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa.

9. Dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres, co najmniej 5 lat, niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania oraz zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164) - zgodnie z obowiązującym w Magurskim Parku Narodowym „Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt”.

10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 RODO),
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych dotyczących - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 RODO),
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (na zasadach określonych w art. 17 RODO),
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących (podstawa prawna: art. 18 RODO).

11. Użytkownik posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie wniosku o wycofanie zgody na adres Administratora wskazany powyżej, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

12. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (podstawa prawna: art. 77 RODO).

13. Podanie przez danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku. Brak podania przez danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji celu wskazanego powyżej.

14. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia decyzji i nie będą podlegały profilowaniu.

15. Polityką Prywatności obowiązującą w MPN dostępną na: [RODO - Magurski Park Narodowy \(magurskipn.pl\)](https://magurskipn.pl).

§ 9. Postanowienia końcowe

1. MPN (Sklep internetowy) jest upoważniony do zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie, jednak w przypadku zmiany Regulaminu, zamówienia złożone przed dniem wprowadzenia zmian są realizowane na podstawie postanowień Regulaminu obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.

2. Do korzystania z Portalu mają zastosowanie przepisy ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204), zaś do umów sprzedaży Produktów - przepisy prawa cywilnego o umowie sprzedaży.

DYREKTOR
Magurskiego Parku Narodowego
mgr Norbert Kieć

Regulamin sprzedaży biletów online do Magurskiego Parku Narodowego (obowiązujący od 1 kwietnia 2023 r.)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin sprzedaży biletów online do Magurskiego Parku Narodowego (dalej jako: „Regulamin”) określa zasady dokonywania zakupu biletów wstępu na obszar Magurskiego Parku Narodowego (dalej jako: „MPN”) przez stronę www.magurskipn.pl (dalej jako: „e-bilet”, „Usługa”), jak również prawa i obowiązki Użytkowników wynikające z dokonania Transakcji i zasady korzystania z Usługi e-bilet przez Użytkowników.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o „Transakcji”, rozumie się przez to zawarcie przez Użytkownika umowy, na podstawie której Użytkownik uiszcza opłatę za wstęp na teren MPN w wybranym przez siebie dniu.
3. Korzystającym z Usługi e-bilet może być każdy Użytkownik, który zaakceptował niniejszy Regulamin.
4. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem zastosowanie mają zarządzenia Dyrektora MPN i stosowne przepisy prawa obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Uiszczanie opłat w ramach Usługi

1. Usługa „e-bilet” umożliwia Użytkownikom uiszczenie opłat za wstęp do MPN których pobieranie jest możliwe na podstawie art. 12 ustawy o ochronie przyrody oraz § 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie parków narodowych lub niektórych ich obszarów, gdzie za wstęp pobiera się opłaty.
2. W celu skorzystania z Usługi „e-bilet” Użytkownik powinien wejść na stronę www.magurskipn.pl, a następnie wybrać jedną z dostępnych opcji zakupu biletu, następnie dokonać wyboru daty wstępu do MPN, liczby biletów i przejścia do płatności.
3. W ramach Usługi „e-bilet” dostępne są następujące rodzaje biletów:
 - a) bilet wstępu – na oznakowane trasy udostępnione ważny cały dzień od świtu do zmierzchu w okresie od 1 maja do 31 października zgodnie z obowiązującym zarządzeniem dyrektora MPN w sprawie udostępniania Magurskiego Parku Narodowego
 - b) karnet wstępu na 4 dni – na oznakowane trasy udostępnione ważny przez cztery kolejne dni od świtu do zmierzchu w okresie od 1 maja do 31 października zgodnie z obowiązującym zarządzeniem dyrektora MPN w sprawie udostępniania Magurskiego Parku Narodowego
4. Ulgi ustawowe, upoważniające do dokonania Transakcji ze zniżką 50% ceny, przysługują osobom wymienionym w art. 12 ust. 8 ustawy o ochronie przyrody, tj.:
 - 1) uczniom szkół i studentom;
 - 2) dzieciom i młodzieży, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
 - a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
 - b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,

- c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,
- d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);

- 3) emerytom i rencistom;
- 4) osobom niepełnosprawnym;
- 5) żołnierzom służby czynnej.

5. Prawo wstępu na teren MPN bez uiszczania opłaty przysługuje następującym grupom osób:

- 1) dzieciom w wieku do 7 lat;
- 2) osobom, które posiadają zezwolenie dyrektora parku narodowego na prowadzenie badań naukowych w zakresie ochrony przyrody;
- 3) uczniom szkół i studentom odbywającym zajęcia dydaktyczne w parku narodowym w zakresie uzgodnionym z dyrektorem parku narodowego (zwolnienie nie dotyczy nauczycieli i opiekunów);
- 4) mieszkańcom gmin położonych w granicach parku narodowego i gmin graniczących z parkiem narodowym, czyli gmin Krempna, Nowy Żmigród, Dukla, Osiek Jasielski, Dębowiec, Lipinki, Sękowa
- 5) członkom rodziny wielodzietnej w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1744) posiadającym ważną Kartę Dużej Rodziny;

6. Po dokonaniu przez Użytkownika wyboru poszczególnych opcji opisanych w §2 ust. 3 powyżej, Użytkownikowi wskazana zostanie cena brutto opłaty za wstęp do MPN zgodna z opcjami wybranymi przez Użytkownika, składająca się z ceny netto oraz z podatku VAT zgodnego z obowiązującą stawką podatkową.

7. Po wyświetleniu się Użytkownikowi informacji o łącznej cenie, celem finalizacji Transakcji, Użytkownik powinien kliknąć przycisk „Kupuję i płacę”, a następnie dokonać wyboru właściwej formy Płatności.

8. W ramach usługi „e-bilet” do MPN Użytkownik może dokonać płatności za pośrednictwem systemu płatności online - Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000320590, o kapitale zakładowym w wysokości 2 000 000 PLN (w całości wpłaconym), NIP: 585-13-51-185; wpisana do rejestru dostawców usług płatniczych pod numerem IP17/2013, wybierając jedną z następujących form Płatności - szybkie przelewy internetowe oraz formy płatności następujących kart:

- Visa
- Visa Electron
- MasterCard
- MasterCard Electronic
- Maestro

9. Płatność należy autoryzować, w zależności od wybranego sposobu Płatności:

10. Użytkownik ponosi koszty internetowego transferu danych związanych z dostępem do strony www.magurskipn.pl oraz złożeniem Zlecenia Płatniczego.

11. MPN nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki niedokonania przez Użytkownika Transakcji z uwagi na niewypełnienie warunków opisanych w niniejszym Regulaminie.

12. Z uwagi na to, że Transakcja dotyczy usług związanych z wypoczynkiem, a Użytkownik podczas jej dokonywania wybrał dzień lub okres, kiedy usługi te mają być świadczone, od Transakcji Użytkownikowi nie przysługuje prawo odstąpienia, o którym mowa w ustawie

z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, za wyjątkiem sytuacji w której potrzeba zwrotu biletu wstępu do Parku zostanie zgłoszona w terminie do 7 dni poprzedzającym datę realizacji usługi na adres e-mail: mpn@magurskipn.pl.

§ 3. Uprawnienia Użytkownika po dokonaniu transakcji

1. Po skutecznym dokonaniu Transakcji, Użytkownik otrzyma za pośrednictwem poczty elektronicznej bilet (w formacie *.pdf) na podany przez siebie adres.
2. „E-bilet” wyświetlany na urządzeniu Użytkownika lub wydruk stanowi dokument upoważniający Użytkownika do wstępu na teren MPN, z zastrzeżeniem §3 ust. 3 poniżej.
3. W przypadku, jeżeli użytkownik korzysta z jednej z ulg ustawowych lub jest uprawniony do wstępu na teren Magurskiego Parku Narodowego bez uiszczania opłaty, w celu wejścia na teren Magurskiego Parku Narodowego powinien się on także legitymować dokumentem wydanym przez właściwy organ lub podmiot, wykazującym przysługiwanie mu prawo do uzyskania danej ulgi lub do wstępu na teren Magurskiego Parku Narodowego bez uiszczania opłaty.
4. Transakcji należy dokonać najpóźniej bezpośrednio przed wejściem na szlak w MPN.
5. Bilet elektroniczny lub wydruk wraz z dokumentem, o którym mowa w §3 ust. 3 należy okazać przy wejściu na teren MPN uprawnionej osobie, a ponadto należy mieć możliwość okazania tego biletu wraz z dokumentem, o którym mowa w §3 ust. 3 uprawnionej osobie podczas całego pobytu w granicach MPN.
6. Użytkownik jest zobowiązany do zapewnienia środków odpowiednich w celu umożliwienia okazania zakupionego przez niego biletu elektronicznego na posiadanym przez niego urządzeniu przez cały pobyt na terenie MPN, w tym w szczególności do zapewnienia, iż urządzenie, przy pomocy którego zakupiono bilet elektroniczny, będzie mieć możliwość wyświetlenia tego biletu i nie będzie rozładowane w trakcie pobytu na terenie MPN.
7. MPN nie odpowiada za jakiegokolwiek konsekwencje nieokazania przez Użytkownika biletu z przyczyn nieleżących po stronie MPN, takich jak w szczególności brak dostępu z urządzenia Użytkownika do Internetu, niedobór energii elektrycznej wystarczającej do zasilenia urządzenia Użytkownika, opóźnienia lub brak możliwości zakupu biletu z uwagi na zasięg oraz szybkość działania sieci telefonii komórkowej lub inne problemy techniczne wpływające na urządzenie Użytkownika.

§ 4. Wystawianie faktur VAT

1. Na żądanie Użytkownika MPN wystawi w imieniu MPN imienną fakturę VAT do wybranej przez Użytkownika Transakcji.
2. Żądanie Użytkownika wystawienia faktury VAT przez MPN powinno zostać złożone przed przejściem do realizacji płatności za Usługę oraz podanie przez Użytkownika wszystkich danych wymaganych do wystawienia takiej faktury, tj. imienia, nazwiska, adresu oraz numeru NIP nabywcy takich usług. Użytkownik powinien ponadto wyrazić zgodę na otrzymanie faktury VAT w formie elektronicznej zgodnie z art. 2 pkt 32 w zw. z art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na podany przez niego adres email, a w razie braku podania takiego adresu – na adres e-mail, z którego zostało wysłane żądanie wystawienia faktury VAT.
3. Na fakturach wskazuje się rodzaj biletu oraz rodzaj zastosowania danej ulgi ustawowej lub brak zastosowania takiej ulgi, liczbę biletów oraz ich cenę w rozdzieleniu na cenę netto, wartość podatku VAT zgodnie z obowiązującą stawką i cenę brutto.

§ 5. Odpowiedzialność

1. Użytkownik Usługi „e-bilet” zobowiązuje się do korzystania z Usługi „e-bilet” zgodnie z jej przeznaczeniem, obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi oraz postanowieniami niniejszego regulaminu, w tym zobowiązuje się do podania przy dokonywaniu Transakcji prawdziwych danych osobowych.
2. MPN nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za korzystanie z Usługi „e-bilet” i dokonywanie Transakcji przez Użytkownika w sposób sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem.
3. MPN nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest skutkiem działania lub zaniechania Użytkownika.
4. MPN nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie urządzenia, z którego Użytkownik realizuje Płatność.
5. MPN nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług z przyczyn leżących po stronie operatorów sieci telekomunikacyjnych, a także banków lub podmiotów świadczących usługi płatnicze innych niż Autopay, w szczególności takich jak operatorzy szybkich płatności internetowych.
6. MPN zastrzega sobie prawo zakończenia udostępniania Usługi „e-bilet”, zmiany ceny opłat za wejście na teren MPN, zmiany rodzaju oferowanych biletów oraz zmiany zakresu osób uprawnionych do bezpłatnego wejścia na teren MPN lub osób uprawnionych do uzyskania ulg. Zmiany te mogą mieć miejsce w szczególności w przypadku zmiany obecnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 6. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące zakupu Usługi „e-bilet” oraz realizacji procesu zakupu biletu w ramach Usługi rozpatruje MPN na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące wykonania zobowiązań wynikających z dokonanej przez Użytkownika Transakcji mogą być składane bezpośrednio do MPN, osobiście w dyrekcji MPN, drogą elektroniczną na adres e-mail: mpn@magurskipn.pl oraz pocztą tradycyjną na adres: Magurski Park Narodowy, Krempna 59, 38-232 Krempna.
3. Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko i adres Użytkownika, adres e-mail Użytkownika, numer reklamowanej Transakcji oraz opis problemu, a także wyraźną zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych w celu rozpatrzenia reklamacji.
4. Odpowiedź na reklamacje rozpatrywane przez MPN, w zależności od charakteru sprawy, zostanie udzielona przez MPN pisemnie, telefonicznie, ustnie lub w formie elektronicznej, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania reklamacji. W uzasadnionych przypadkach termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony, po uprzednim wskazaniu Użytkownikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia, jak również przy podaniu nowego terminu, w którym sprawa powinna być załatwiona.
5. W przypadku, gdy reklamacja nie będzie zawierała informacji wymienionych w § 6 ust. 3 powyżej albo innych informacji koniecznych do rozpatrzenia reklamacji, podmiot właściwy do rozpatrzenia reklamacji może wezwać Użytkownika do ich uzupełnienia w określonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, z zastrzeżeniem, że w przypadku nieuzupełnienia reklamacji zostanie ona pozostawiona bez rozpoznania. Stanowisko w przedmiocie reklamacji oraz wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostaną przesłane na adres pocztowy lub adres e-mail podany przez Użytkownika.

§ 7. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Magurski Park Narodowy.
2. W celu realizacji Usługi, przetwarzane są dane osobowe Użytkownika, takie jak jego imię, nazwisko, adres e-mail i inne dane), a w przypadku żądania przez Użytkownika faktury dodatkowo adres, nazwa firmy oraz NIP.
3. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy w ramach Usługi „e-bilet”. Niepodanie przez Użytkownika danych może uniemożliwić zawarcie przez niego umowy w ramach Usługi „e-bilet” do MPN lub jej prawidłową realizację.
4. Z Administratorem można się kontaktować listownie: na adres MPN, mailowo: mpn@magurskipn.pl lub telefonicznie: (+48) 13 44 14 099.
5. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się mailowo: iod@magurskipn.pl lub pocztą pod adresem: Magurski Park Narodowy, z siedzibą w Krempnej, Krempna 59, 38-232 Krempna, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających ze szczegółowego zakresu działania Magurskiego Parku Narodowego na podstawie art. 6 RODO. Będą one również przetwarzane w celu rozpatrzenia Pani/Pana wniosku, zweryfikowania tożsamości wnioskodawcy oraz możliwości spełnienia żądania na podstawie ww. art. 6 ust. 1 lit. a, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), w związku z art. 15-18 i 20-21 RODO. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać nieobligatoryjnie z gotowych wniosków dostępnych w załącznikach poniżej, które po wypełnieniu i podpisaniu należy przesać na adres e-mail: mpn@magurskipn.pl lub przesać listownie na adres korespondencyjny Administratora lub dostarczyć osobiście do siedziby Administratora. O realizację swoich praw mogą Państwo również wnosić do Administratora w formie ustnej lub telefonicznie.
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być jedynie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty świadczące dla Administratora usługi IT oraz inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
8. Dane osobowe Użytkownika będą przekazane podmiotom przetwarzającym, którym MPN zleca czynności wymagające przetwarzania danych w celu bardziej efektywnego wykonywania świadczonych usług: dostawcy usług informatycznych Droplabs sp. z o.o., ul. Grodzka 42/1, 31-044 Kraków oraz jego podwykonawcom w zakresie wsparcia informatycznego a także ewentualnie podmiotom udzielającym wsparcia księgowo – rachunkowego, Autopay S.A. ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot celem umożliwienia realizacji płatności za bilet, zaś innym podmiot wyłącznie, jeżeli obowiązek udostępnienia danych będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres, co najmniej 5 lat, niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania oraz zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164) – zgodnie z obowiązującym w Magurskim Parku Narodowym „Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt”.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 RODO),
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 RODO),
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (na zasadach określonych w art. 17 RODO),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących (podstawa prawna: art. 18 RODO).

11. Użytkownik posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie wniosku o wycofanie zgody na adres Administratora wskazany powyżej, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

12. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (podstawa prawna: art. 77 RODO).

13. Podanie przez danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku. Brak podania przez danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji celu wskazanego powyżej.

14. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia decyzji i nie będą podlegały profilowaniu.

15. Polityką Prywatności obowiązującą w MPN dostępną na: [RODO - Magurski Park Narodowy \(magurskipn.pl\)](#).

§ 8. Zmiana Regulaminu

1. MPN zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu.

2. Zmiana Regulaminu nie może wpływać na sposób wykonania zawartych już Transakcji, tj. przed wejściem w życie zmian treści Regulaminu.

3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w chwili ich opublikowania na stronie <https://magurskipn.pl>

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Umowy, których dotyczą dokonane przez Użytkowników transakcje, zawierane są na czas do dnia lub do końca okresu, na który zakupiono bilet. Okres ten jest minimalnym czasem trwania zobowiązań Użytkownika wynikających z umowy, której dotyczyła Transakcja.

2. Akceptacja niniejszego Regulaminu stanowić będzie jednocześnie oświadczenie, że Użytkownik zapoznał się z treścią Regulaminu. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia zakup biletu w ramach Usługi „e-bilet”.

3. Prawem właściwym dla stosunków prawnych pomiędzy Użytkownikiem, a MPN przed zawarciem umowy w ramach Usługi „e-bilet” oraz , prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy w ramach Usługi Bilet do MPN jest prawo polskie.

4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania. Aktualna treści niniejszego Regulaminu jest opublikowana na stronie internetowej <https://magurskipn.pl> w sposób umożliwiający jej przechowywanie i wielokrotne odtwarzanie w zwykłym toku czynności.

DYREKTOR
Magurskiego Parku Narodowego
mgr Norbert Kieć