



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl | e-mail: mpn@magurskipn.pl

POSTĘPOWANIE W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU - OGŁOSZENIE

(szacunkowa wartość zamówienia poniżej 30 tys. euro)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy pzp).

Magurski Park Narodowy poszukuje usługodawcy zgodnie z warunkami niniejszego ogłoszenia na obsługę punktów informacyjno-kasowych na terenie Magurskiego Parku Narodowego w sąsiedztwie miejscowości:

1. Folusz (Wodospad i Diabli Kamień);
2. Huta Polańska;
3. Świątkowa Wielka,

w sezonie turystycznym 2020 r.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze punktu informacyjno-kasowego przy wejściach na trasy udostępnione Magurskiego Parku Narodowego. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części (tj. lokalizacji) zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa ww. punktu informacyjno-kasowego polegająca na:

- sprzedaży biletów i karnetów na wstęp do Magurskiego Parku Narodowego,
- sprzedaży wydawnictw dostarczonych przez Park,
- udzielaniu informacji turystycznych,
- prowadzeniu ewidencji sprzedaży biletów/karnetów i wydawnictw.

Usługodawca może złożyć oferty na: minimalnie jedną lub więcej części, maksymalnie na wszystkie części.

2. PLANOWANY TERMIN WYKONANIA USŁUGI: 01.05.2020 r. - 31.10.2020 r.

UWAGA !!

Podawane terminy są orientacyjnym planem – w związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnego terminu realizacji zamówienia. W skrajnych wypadkach, niemożliwych w tej chwili do



przewidzenia Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia.

3. OFERTA POWINNA OBEJMOWAĆ:

- wypełniony formularz oferty z podstawowymi danymi Wykonawcy (załącznik nr 1 do rozeznania).

W przypadku podmiotów, które nie prowadzą działalności gospodarczej Zleceniodawca z miesięcznego wynagrodzenia brutto potrącać będzie składki ZUS oraz zaliczkę na podatek dochodowy w wysokości i na zasadach jak w powszechnie obowiązujących przepisach.

4. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- w ofercie powinna znaleźć się oferowana wysokość marży wyrażona w procentach.

Maksymalne stawki marży, jaką może udzielić Zamawiający w 2020 roku:

- a) z tytułu sprzedaży biletów wstępu na trasy udostępnione przez MPN – 50%
- b) z tytułu sprzedaży wydawnictw – 10%

5. KRYTERIA OCENY OFERT:

Kryterium wyboru ofert stanowi najmniejsza marża.

Oferta o najniższej (najkorzystniejszej) stawce marży uzyskuje wagę 100%.

Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) stawce marży, stosując poniższe wzory:

- a) Odnośnie sprzedaży biletów wstępu:

$$P_1 = (M_N / M_B) \times 80$$

P_1 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za oferowaną marżę przy sprzedaży biletów wstępu;

M_N – najniższa zaoferowana marża;

M_B – marża zaoferowana w ofercie badanej;

Maksymalna liczba punktów przyznawanych w tym kryterium - 80 pkt

- b) Odnośnie sprzedaży wydawnictw:

$$P_2 = (M_N / M_B) \times 20$$

P_2 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za oferowaną marżę przy sprzedaży biletów wstępu

M_N – najniższa zaoferowana marża

M_B – marża zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów przyznawanych w tym kryterium - 20 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria łącznie (obydwa).

Obliczenie łącznej ilości punktów:

$$P = P_1 + P_2$$

P – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy za złożoną ofertę

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Rozpatrywane będą jedynie te oferty, które spełniają wymogi formalne i zostaną złożone w terminie.

6. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ powinna obejmować całkowity koszt wykonania usługi oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu usługi, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA: 30 dni.

Pisemne oferty (pocztą, faxem lub mailem) należy składać w terminie do **06.04.2020 r.** do godz. **10:00** na adres: Magurski Park Narodowy, Krempna 59, 38-232 Krempna tel./fax 13 4414099, e-mail: zamowienia@magurskipn.pl

8. POZOSTAŁE WARUNKI:

Wykonawca zobowiązany jest wziąć udział w szkoleniu polegającym na obsłudze punktów informacyjno-kasowych, które odbędzie się w Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym im. Jana Szafrńskiego w Krempnej.

Program szkolenia obejmował będzie następujące tematy:

- zasady udostępniania MPN do zwiedzania,
- szkolenie z zakresu obsługi kas fiskalnych,
- szczegółowe informacje o szkoleniu można uzyskać w Zespole ds. Udostępniania Parku pod numerem tel. 13 44 14 099 lub e-mail: sbasista@magurskipn.pl

9. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej; Krempna 59 38-232 Krempna, tel. 13 441 40 99, e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Magurskim Parku Narodowym – adres e-mail: iod@magurskipn.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn.: „Usługa polegająca na obsłudze punktu informacyjno-kasowego przy wejściach na trasy udostępnione Magurskiego Parku Narodowego.”

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa p.z.p.”.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku postępowań dotyczących zamówień finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – przez okres 5 lat od daty zakończenia projektu.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr inż. Piotr Hanas

27.03.2020 r

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy

.....
[pieczęćka Firmy]

.....
[miejscowość, data]

Podstawowe dane Wykonawcy

na obsługę punktów informacyjno-kasowych na terenie Magurskiego Parku Narodowego w sąsiedztwie miejscowości:

1. Folusz (Wodospad i Diabli Kamień);*
2. Huta Polańska;*
3. Świątkowa Wielka, *

w sezonie turystycznym 2020 r.

* niepotrzebne skreślić

- Ofertę składa:

Nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy:	
Adres:	
Telefon:	
Fax:	
NIP:	

- Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy (w sprawie niniejszej oferty)

Nazwisko i imię:	
Telefon:	
e-mail:	

.....
(podpis)

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do postępowania w trybie rozeznania rynku nr ref. ZP – 374 – 1 - 11/20 - ogłoszenia z dnia 27.03.2020 r., zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu dla tego postępowania składam niniejszą ofertę.

Składam ofertę na wykonanie usługi polegającej na obsłudze punktu informacyjno-kasowego na terenie Magurskiego Parku Narodowego w sezonie turystycznym 2020 r.:

1) **Folusz (Wodospad i Diabli Kamień);***

prowizja % za sprzedaż biletów wstępu na szlaki (oferowana stawka prowizji nie może być wyższa niż 50%)

słownie:.....

prowizja % za sprzedaż wydawnictw (oferowana stawka prowizji nie może być wyższa niż 10%)

słownie:.....

2) **Huta Polańska;***

prowizja % za sprzedaż biletów wstępu na szlaki (oferowana stawka prowizji nie może być wyższa niż 50%)

słownie:.....

prowizja % za sprzedaż wydawnictw (oferowana stawka prowizji nie może być wyższa niż 10%)

słownie:.....

3) **Świątkowa Wielka;***

prowizja % za sprzedaż biletów wstępu na szlaki (oferowana stawka prowizji nie może być wyższa niż 50%)

słownie:.....

prowizja % za sprzedaż wydawnictw (oferowana stawka prowizji nie może być wyższa niż 10%)

słownie:.....

* niepotrzebne skreślić

2. **Okres realizacji usługi:** od **01.05.2020 r.** do **31.10.2020 r.**

UWAGA !!

Podawane terminy są orientacyjnym planem – w związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnego terminu realizacji zamówienia. W skrajnych wypadkach, niemożliwych w tej chwili do

przewidzenia Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia/części zamówienia.

3. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
5. Uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą na czas wskazany przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że akceptuję treść ogłoszenia i w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach w nim zawartych oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

.....

.....

.....

....., dnia

.....

podpisy osób upoważnionych według rejestru
sądowego lub ewidencji do reprezentowania

Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić