



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |  
e-mail: mpn@magurskipn.pl

## POSTĘPOWANIE W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU (szacunkowa wartość zamówienia poniżej 130 tys. złotych)

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy).*

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Magurski Park Narodowy  
Krempna 59, 38-232 Krempna,  
Tel. (0-13) 44 14 099, 44 14 440.  
adres e-mail: mpn@magurskipn.pl  
strona internetowa: [www.magurskipn.pl](http://www.magurskipn.pl)  
NIP: 6852324044, REGON: 180789309

### II. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

### III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w ciągu 2024 roku.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego - MPN (wg załącznika nr 1 – oferty Wykonawcy).  
Artykuły biurowe kupowane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy – wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozeznania (dotyczy produktów zawartych w ofercie).

#### 2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

- 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe
- 30192000-1 – Wyroby biurowe



3. Materiały biurowe będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nienoszące znamion używania i dobrej jakości.
4. Dostawa odbywa się na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilościowej lub jakościowej materiałów biurowych, w tym uszkodzenia lub zniszczenia opakowań lub ich zawartości, Zamawiający ma prawo do zwrotu niezgodnego lub wadliwego asortymentu na koszt Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właściwych materiałów biurowych o odpowiedniej jakości bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wymiany materiału biurowego.
6. Materiały biurowe muszą być dostarczone w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach, bez śladu ingerencji lub przepakowywania.

#### **V. Kryterium oceny ofert:**

---

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

##### **Cena brutto oferty – 100%**

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w rozeznaniu oraz zawierała będzie najniższą cenę.
3. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dot. treści złożonej przez niego oferty.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

---

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego rozeznania (załącznik nr 1). Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy osobę/osoby.

Cena zamówienia powinna być wskazana jako **wartość oferty brutto** (do dwóch miejsc po przecinku) w złotych polskich. Cena zamówienia powinna obejmować wykonanie zamówienia na warunkach i w zakresie określonych w niniejszym rozeznaniu. Cena ta powinna uwzględniać wszystkie koszty (w tym koszt dostawy do siedziby Zamawiającego), narzuty i ewentualne upusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmującą podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **VII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

---

1. Ofertę należy przesłać:

a) e-mailem na adres: [zamowienia@magurskipn.pl](mailto:zamowienia@magurskipn.pl) (zeskanowana, podpisana oferta wraz z wymaganymi załącznikami),

b) pocztą lub dostarczyć osobiście na adres: Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej 59, 38-232 Krempna,

w terminie do dnia **19.02.2024 r. do godz. 12:00.**

2. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert tj. w dniu 19.03.2024 r.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa wyżej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień jej złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 2).**

Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497). Do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa wyżej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 3).

#### **IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

---

1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub poprzez korespondencję e-mail.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

Martyna Kleczyńska, e-mail: [zamowienia@magurskipn.pl](mailto:zamowienia@magurskipn.pl) (w sprawach formalnych);

Agata Nieznajomska-Smoleń, e-mail: [anieznajomskasmolen@magurskipn.pl](mailto:anieznajomskasmolen@magurskipn.pl) (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia).

#### **X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej; Krempna 59 38-232 Krempna, tel. 13 441 40 99, e-mail: [dyrekcja@magurskipn.pl](mailto:dyrekcja@magurskipn.pl)
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Magurskim Parku Narodowym – adres e-mail: [iod@magurskipn.pl](mailto:iod@magurskipn.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego - MPN.”
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa p.z.p.”.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XI. Załączniki

---

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia

Zatwierdzam:

  
DYREKTOR  
Magurskiego Parku Narodowego  
mgr Norbert Kieć

09.02.2024 r. ....

(data i podpis Dyrektora)

---

<sup>1</sup> *Wyjaśnienie:* . skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Załącznik nr 1 rynku – Formularz ofertowy Wykonawcy

....., dnia ..... r.

.....  
/Pieczętka Wykonawcy/

### 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:	
Siedziba:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu:	
Numer NIP:	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w przypadku firmy (imię i nazwisko, telefon, e-mail):	

### 2. Dane dotyczące zamawiającego:

**Magurski Park Narodowy**  
**Krempna 59, 38-232 Krempna**

3. Nawiązując do postępowania w trybie rozeznania rynku dotyczącego zakupu materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego – MPN, nr ref ZP-374-1-4/24 oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

### Formularz cenowy na artykuły biurowe

Lp.	Nazwa	Ilość	j.m.	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto
1.	Papier ksero A4 POL SPEED 80 g/m2	1	ryza (500 ark.)		
2.	Papier ksero A4 POL LUX 80 g/m2	1	ryza (500 ark.)		
3.	Papier ksero A4 XEROX RECYCLED 80g/m2	1	ryza (500 ark.)		
4.	Papier ksero A4 POL EFFECT 160 g/m2	1	ryza (500 ark.)		
5.	Papier ksero A4 POL EFFECT 280 g/m2	1	ryza (125 ark.)		
6.	Papier ksero A3 POL LUX 80 g/m2	1	ryza (500 ark.)		

7.	Papier ksero A4 POL COLOR LASER 160 g/m2	1	ryza (250 ark.)		
8.	Papier ksero A4 - LETTURA niebielony 80 g/m2	1	ryza (500 ark.)		
9.	Papier do ploterów na roli EMERSON 914x50 80 g/m2	1	sztuka		
10.	Pinezki	1	opak. (50 szt.)		
11.	Papier kancelaryjny A3 # a 500	1	ryza (500 ark.)		
12.	Segregator A4 4 CM	1	sztuka		
13.	Segregator ESSELTE A4 5 CM	1	sztuka		
14.	Segregator ESSELTE A4 7,5 CM	1	sztuka		
15.	Segregator BIURFOL A4 2 CM	1	sztuka		
16.	Segregator na akta osobowe z wkładkami A, B, C	1	sztuka		
17.	Skoroszyt plastikowy A4 BIURFOL twardy z otworami do segregatora	1	sztuka		
18.	Skoroszyt plastikowy A4 miękki Bantex	1	sztuka		
19.	Skoroszyt kartonowy BIGO	1	sztuka		
20.	Teczka z gumką A4 VauPe Economy 380 g/m2	1	sztuka		
21.	Teczka z gumką A4 BOX Caribic VauPe	1	sztuka		
22.	Teczka z gumką A4 VauPe Large	1	sztuka		
23.	Teczka skrzydłowa z rzepem A4 VauPe	1	sztuka		
24.	Teczka z rączką Classic I VauPe	1	sztuka		
25.	Teczka BIGO A4 na wiązanie Biała	1	sztuka		
26.	Teczka BIGO A4 z gumką	1	sztuka		
27.	Teczka BIGO A3 z gumką	1	sztuka		
28.	Koszulka BANTEX A5 GROSZKOWA	1	opak. (100 szt)		
29.	Koszulka BANTEX A4 GROSZKOWA	1	opak. (100 szt)		
30.	Koszulka BANTEX A4 KRYSTALICZNA	1	opak. (100 szt)		

31.	Koszulka BANTEX A4 z klapką z boku	1	opak. (10 szt)		
32.	Koszulka na dokumenty szeroka Elba (22x30,5cm)	1	opak. (50 szt)		
33.	Zeszyt A5 # 96 oprawa twarda	1	sztuka		
34.	Zeszyt A4 # 96 oprawa twarda	1	sztuka		
35.	Zeszyt A5 # 60 okładka laminowana	1	sztuka		
36.	Zeszyt A5 # 32 okładka laminowana	1	sztuka		
37.	Zeszyt A5 # 16 okładka laminowana	1	sztuka		
38.	Koło notatnik z twardą oprawą A4	1	sztuka		
39.	Koło notatnik z twardą oprawą A5	1	sztuka		
40.	Blok w kartkę z okładką A5 # 50	1	sztuka		
41.	Blok w kartkę z okładką A4 # 50	1	sztuka		
42.	Blok techniczny A4 220 g/m2 #20	1	sztuka		
43.	Bristol A1 biały	1	sztuka		
44.	Klip A4 deska Biurfol	1	sztuka		
45.	Klip A5 deska Biurfol	1	sztuka		
46.	Klip A4 teczka Biurfol	1	sztuka		
47.	Klip A5 teczka Biurfol	1	sztuka		
48.	Długopis Pilot FRIXION BL-FR7-L	1	sztuka		
49.	Wkład do długopisu: Pilot FRIXION BL-FR7-L	1	sztuka		
50.	Długopis żelowy PILOT G1 (kolor wkładu: niebieski, czarny)	1	sztuka		
51.	Wkład do długopisu: PILOT G1 (kolor wkładu: niebieski, czarny)	1	sztuka		
52.	Długopis jednorazowy BIC Orange (Niebieski/Czerwony/Zielony/ Czarny)	1	sztuka		
53.	Długopis kulkowy UNI SXn-101/101C, kolor czarny, niebieski, czerwony, zielony	1	sztuka		
54.	Wkład do długopisu: UNI SXn-101/101C, kolor czarny, niebieski	1	sztuka		
55.	Cienkopis STABILO point 88, niebieski, czarny, zielony, czerwony.	1	sztuka		



56.	Długopis JETSTREAM 101 niebieski, czarny	1	sztuka		
57.	Wkład do długopisu JETSTREAM 101 niebieski, czarny	1	sztuka		
58.	Zakreślacz STAEDTLER Textsurfer classic (żółty, pomarańczowy, różowy, niebieski)	1	sztuka		
59.	Ołówek HB, 2B, 2H Staedtler Noris z gumką	1	sztuka		
60.	Marker permanentny Edding 300	1	sztuka		
61.	Marker CD/DVD dwustronny 0,4 mm/0,8 mm	1	sztuka		
62.	Marker DONAU OLEJOWY ŚREDNI 2,2 MM (czerwony, niebieski, czarny, biały)	1	sztuka		
63.	Markery suchościernalne (4 szt kolor + gąbka)	1	sztuka		
64.	Temperówka KUM z pojemnikiem	1	sztuka		
65.	Temperówka aluminiowa podwójna	1	sztuka		
66.	Miękka gumka Factis Softer S20 do mazania	1	sztuka		
67.	Gumka Staedtler rasoplast do ołówka i atramentu	1	sztuka		
68.	Korektor Taśma Tipp-Ex Pocket-Mouse	1	sztuka		
69.	Korektor Taśma Tipp-Ex Mini Pocket-Mouse	1	sztuka		
70.	Bloczek kartek samoprzylepnych (żółty) 75 x 75 100 kartek	1	sztuka		
71.	Bloczek kartek samoprzylepnych (żółty) 40x50 100 kartek	1	opak. (3szt)		
72.	Bloczek kartek samoprzylepnych (żółty) 50x70 100 kartek	1	sztuka		
73.	Spinacze owalne (33 mm) 100 szt.	1	opak.		
74.	Spinacze owalne (50 mm) 100 szt.	1	opak.		
75.	Klipy do papieru 15 mm	1	opak. (12 szt.)		
76.	Klipy do papieru 32 mm	1	opak. (12 szt.)		
77.	Klipy do papieru 41 mm	1	opak. (12 szt.)		
78.	Klipy do papieru 51 mm	1	opak. (12 szt.)		
79.	Pojemnik magnetyczny na spinacze	1	sztuka		

80.	Zwilżacz do liczenia pieniędzy, sortowania papierów	1	sztuka		
81.	Zszywki 24/6 RAPID	1	opak.		
82.	Zszywki 23/13 RAPID	1	opak.		
83.	Dziurkacz RAPID Fashion FC20 (czarny do 20 kartek, regulowany ogranicznik formatu)	1	sztuka		
84.	Dziurkacz RAPID Fasion HDC 65	1	sztuka		
85.	Zszywacz z funkcją zszywania na płasko plików do 30 kartek, Leitz lub Rapid	1	sztuka		
86.	ZSZYWACZ RAPID Fashion F16 (czarny, 20 kartek, typ zszywek 24/6)	1	sztuka		
87.	Zszywacz długoramienny Leitz 5560	1	sztuka		
88.	Zszywacz Eagle 938/939	1	sztuka		
89.	Kalkulator CITIZEN SDC-888T II	1	sztuka		
90.	Kalkulator Citizen CT-500VII	1	sztuka		
91.	Taśma biurowa przezroczysta GRAND 24 mm x 10 m	1	sztuka		
92.	Taśma pakowa akryl 48*50 SMART transparentna	1	sztuka		
93.	Klej w szyfcie TETIS PVP 20 g	1	sztuka		
94.	Kostka papierowa LYRECO BUDGET klejona na jednym bloku (400 kartek, biała, 75x75mm)	1	paczka		
95.	Zakładki indeksujące Memo Paper (4x20x50, 4 kolory)	1	sztuka		
96.	Linijka plastikowa Pratel 20 cm	1	arkusz		
97.	Linijka plastikowa Pratel 30 cm	1	sztuka		
98.	Linijka plastikowa Pratel 50 cm	1	sztuka		
99.	Linijka Grand aluminiowa 15 cm	1	sztuka		
100.	Linijka Grand aluminiowa 30 cm	1	sztuka		
101.	Linijka Grand aluminiowa 50 cm	1	paczka		
102.	Nożyczki bursztynowe Grand 21,5 cm	1	sztuka		
103.	Nożyczki bursztynowe Grand 15,5 cm	1	arkusz		
104.	Kalendarz biurkowy stojący pionowy ze spiralką	1	sztuka		

105.	Kalendarz biurkowy stojący poziomy ze spiralką	1	sztuka		
106.	Kalendarz książkowy A5 VITO chamais, KRESKA, zielony z tłocznym logo Parku	1	sztuka		
107.	Kalka maszynowa A4 czarna	1	opak.		
108.	Podkład na biurko Durable z kalendarzem	1	sztuka		
109.	Wkład z kalendarzem do podkładu na biurko	1	sztuka		
110.	Półka na dokumenty Europost - Esselte	1	sztuka		
111.	Nici lniane DONAU (nabtyszczane, kolor szary, kolor biały)	1	sztuka		
112.	Koperta C4 Biała HK (229x324 mm) samoklejąca z paskiem	1	opak. (250 szt)		
113.	Koperta C5 Biała HK (162x229 mm) samoklejąca z paskiem	1	opak. (500 szt)		
114.	Koperta C6 Biała HK (114x162 mm) samoklejąca z paskiem	1	opak. (1000 szt)		
115.	Koperta bąbelkowa Biała K20	1	sztuka		
116.	Koperta bąbelkowa Biała H18	1	sztuka		
117.	Koperta bąbelkowa Biała F16	1	sztuka		
118.	Koperta bąbelkowa Biała E15	1	sztuka		
119.	Koperta bąbelkowa Biała D14	1	sztuka		
120.	Koperta bąbelkowa Biała C13	1	sztuka		
121.	Koperta bąbelkowa Biała CD	1	paczka		
122.	Koperta biała CD	1	paczka		
123.	Tusz zielony NORIS 110S 25 ml	1	sztuka		
124.	Tusz czarny NORIS 110S 25 ml	1	sztuka		
125.	Grzbiety do bindowania	1	sztuka		
126.	Okładki do bindowania tekturowe kolor	1	paczka		
127.	Okładki do bindowania przezroczyste	1	sztuka		
128.	Etykiety samoprzylepne EMERSON A4	1	opak.		
129.	Etykiety samoprzylepne EMERSON A5	1	opak.		

130.	Folia laminacyjna A4 80 mic	1	opak.		
131.	Folia laminacyjna A4 125 mic	1	opak.		
132.	Folia laminacyjna A3 80 mic	1	opak.		
133.	Folia laminacyjna A5 80 mic	1	opak.		
134.	Klips na akta PRO 100mm FELLOWES 100 szt.	1	sztuka		
135.	Pudło archiwizacyjne białe bezkwasowe A4, grzbiet 50 mm	1	sztuka		
136.	Pudło archiwizacyjne białe bezkwasowe A4, grzbiet 70 mm	1	sztuka		
137.	Pudło archiwizacyjne białe bezkwasowe A3, grzbiet 50 mm	1	sztuka		
138.	Pudło archiwizacyjne białe bezkwasowe A3, grzbiet 70 mm	1	sztuka		
139.	Okładka z tektury litej (szara) A4	1	opak. (50szt)		
140.	Listwa grzbietowa wsuwana Argo 4 mm	1	opak. (50szt.)		
141.	Listwa grzbietowa wsuwana Argo 6 mm	1	opak. (50szt.)		
142.	Listwa grzbietowa wsuwana Argo 8 mm	1	opak. (50szt.)		
143.	Listwa grzbietowa wsuwana Argo 10 mm	1	opak. (50szt.)		
144.	Mocna taśma dwustronna, wodoodporna, przezroczysta z gumy akrylowej, 5 m x 20 mm, firma Nano grip	1	sztuka		
145.	Taśma dwustronna, 25m x 50 mm, firma Pastello	1	sztuka		
146.	Klej w taśmie 10m x 6 mm, firma Tetis	1	sztuka		
			<b>Razem:</b>		

**Wartość oferty netto ..... zł**

**Podatek Vat ..... %**

**Wartość oferty brutto ..... zł**

**(słownie: .....)**

4. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się z postępowaniem w trybie rozeznania rynku nr ref. ZP-374-1-4/24 i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

5. Oświadczam(-y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w postępowaniu w trybie rozeznania runku.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....

.....  
/podpis osoby upoważnionej/

W przypadku, kiedy oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy  
O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Na potrzeby postępowania w trybie rozeznania rynku nr ZP-374-1-4/24 pn. „Zakup materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego - MPN”

Oświadczam, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497)

Oświadczam, że podlegam/nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pn. „Zakup materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego - MPN” nr ref ZP-374-1-4/24 na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

\* niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia .....

.....

/podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

- a) wykonawcy;
- b) każdego ze współników konsorcjum;
- c) podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu/.