



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl | e-mail: mpn@magurskipn.pl

## **POSTĘPOWANIE W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU**

(szacunkowa wartość zamówienia poniżej 30 tys. euro)

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy)*

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej, 38-232 Krempna 59

### **II. Informacje ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w ciągu 2020 roku.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego (wg załącznika nr 1 – oferty Wykonawcy).

Artykuły biurowe zakupywane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy – wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozeznania (dotyczy produktów zawartych w ofercie).

#### **2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:**

- 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe
- 30192000-1 – Wyroby biurowe



3. Materiały biurowe będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nienoszące znamion używania i dobrej jakości.
4. Dostawa odbywa się na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilościowej lub jakościowej materiałów biurowych, w tym uszkodzenia lub zniszczenia opakowań lub ich zawartości, Zamawiający ma prawo do zwrotu niezgodnego lub wadliwego asortymentu na koszt Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właściwych materiałów biurowych o odpowiedniej jakości bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wymiany materiału biurowego.
6. Materiały biurowe muszą być dostarczone w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach, bez śladu ingerencji lub przepakowywania.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

---

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa wyżej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień jej złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym** (wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 2).

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

---

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego rozeznania (załącznik nr 1). Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy osobę/osoby.

Cena zamówienia powinna być wskazana jako **wartość oferty brutto** (do dwóch miejsc po przecinku) w złotych polskich. Cena zamówienia powinna obejmować wykonanie

zamówienia na warunkach i w zakresie określonych w niniejszym rozeznaniu. Cena ta powinna uwzględniać wszystkie koszty (w tym koszt dostawy do siedziby Zamawiającego), narzuty i ewentualne upusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmującą podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **VII. Kryteria oceny ofert**

---

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

### **Cena brutto oferty – 100%**

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w rozeznaniu oraz zawierała będzie najniższą cenę.

3. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dot. treści złożonej przez niego oferty.

## **VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

---

1. Ofertę należy przesłać:

a) e-mailem na adres: [zamowienia@magurskipn.pl](mailto:zamowienia@magurskipn.pl) (zeskanowana, podpisana oferta wraz z wymaganymi załącznikami),

b) pocztą lub dostarczyć osobiście na adres: Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej 59, 38-232 Krempna,

w terminie do dnia **21.02.2020 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

2. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

---

1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub poprzez korespondencję e-mail.

2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Martyna Kleczyńska, e-mail: [zamowienia@magurskipn.pl](mailto:zamowienia@magurskipn.pl) (w sprawach formalnych);

Rafał Smyka, e-mail: [rsmyka@magurskipn.pl](mailto:rsmyka@magurskipn.pl) (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia).

## **X. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej; Krempna 59 38-232 Krempna, tel. 13 441 40 99, e-mail: [dyrekcja@magurskipn.pl](mailto:dyrekcja@magurskipn.pl)
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Magurskim Parku Narodowym – adres e-mail: [iod@magurskipn.pl](mailto:iod@magurskipn.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie rozeznania rynku pn.: „Zakup materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego – MPN”

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa p.z.p.”.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku postępowań dotyczących zamówień finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – przez okres 5 lat od daty zakończenia projektu.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>;
  - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Magurskiego Parku Narodowego  
*mgr Norbert Kieć*

13.02.2020 r. ....

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

....., dnia ..... r.

.....  
/Pieczętka Wykonawcy/

### Formularz cenowy na artykuły biurowe

Lp.	Nazwa	Ilość	j.m.	Cena jedn. netto
1.	Papier ksero A4 POL SPEED 80g/m <sup>2</sup>	1	ryza	
2.	Papier ksero A4 POL LUX 80g/m <sup>2</sup>	1	ryza	
3.	Papier ksero A3 POL LUX 80g/m <sup>2</sup>	1	ryza	
4.	Papier ksero A4 POL COLOR LASER 160g/m <sup>2</sup>	1	ryza	
5.	Papier kancelaryjny A3 # a 500	1	ryza	
6.	Skoroszyt plastikowy formatu A4 BIURFOL twardy z otworami do segregatora (czerwony, zielony, niebieski, żółty, czarny, biały, szary, granatowy)	1	sztuka	
7.	Skoroszyt plastikowy A4 miękki zawieszany Bantex	1	sztuka	
8.	Skoroszyt zaciskowy DuraClip original - Durable	1	sztuka	
9.	Skoroszyt kartonowy BIGO	1	sztuka	
10.	Teczka z gumką A4 VauPe Economy	1	sztuka	
11.	Teczka BOX Caribic VauPe	1	sztuka	
12.	Teczka skrzydłowa z rzepem A4 VauPe	1	sztuka	
13.	Teczka z rączką Classic VauPe	1	sztuka	
14.	Segregator ESSELTE A4 7,5CM (kolor żółty, czerwony, niebieski, zielony)	1	sztuka	
15.	Segregator ESSELTE A4 5CM (kolor żółty, czerwony, niebieski, zielony)	1	sztuka	
16.	Segregator ringowy A4 FCK VauPe	1	sztuka	
17.	Teczka BIGO na wiązanie Biała	1	sztuka	
18.	Zeszyt A5 # 96 oprawa twarda	1	sztuka	
19.	Zeszyt A5 # 32 okładka laminowana	1	sztuka	
20.	Zeszyt A5 # 16 okładka laminowana	1	sztuka	
21.	Blok z okładką A5 # 50	1	sztuka	
22.	Brullion A4 # 96 oprawa twarda	1	sztuka	
23.	Koło notatnik z twardą oprawą A4	1	sztuka	
24.	Koło notatnik z twardą oprawą A5	1	sztuka	

25.	Blok techniczny A4 220g/m <sup>2</sup>	1	sztuka	
26.	Długopis Pilot FRIXION BL-FR7-L	1	sztuka	
27.	Wkład do długopisu: Pilot FRIXION BL-FR7-L	1	sztuka	
28.	Zeszyt A4 # 96 oprawa twarda	1	sztuka	
29.	Długopis jednorazowy BIC Orange (Niebieski/Czerwony/Zielony/ Czarny)	1	sztuka	
30.	Długopis automatyczny ZENITH 7 (kolor wkładu czarny, niebieski)	1	sztuka	
31.	Długopis żelowy PILOT G1 (kolor wkładu: niebieski, czarny)	1	sztuka	
32.	Długopis żelowy GZ-031	1	sztuka	
33.	Długopis kulkowy UNI SXn-101/101C, kolor czarny, niebieski, czerwony, zielony	1	sztuka	
34.	Cienkopis STABILO point 88, niebieski, czarny, zielony, czerwony.	1	sztuka	
35.	Marker permanentny Edding 300	1	sztuka	
36.	Marker CD/DVD Foliopis/ohp Granit	1	sztuka	
37.	Koszulka BANTEX A4 100 szt. GROSZKOWA	1	paczka	
38.	Koszulka BANTEX A4 100 szt. KRystaliczna	1	paczka	
39.	Koszulka BANTEX A4 z klapką z boku	1	paczka	
40.	Koszulki na dokumenty szerokie Elba 50 szt.	1	paczka	
41.	Ołówek 2HB, 2B, 2H Staedtler Noris z gumką	1	sztuka	
42.	Miękka gumka Factis Softer S20 do mazania	1	sztuka	
43.	Temperówka KUM z pojemnikiem	1	sztuka	
44.	Pojemnik magnetyczny na spinacze	1	sztuka	
45.	Zwilżacz do liczenia pieniędzy, sortowania papierów	1	sztuka	
46.	Zszywki 24/6	1	pudełko	
47.	Zszywki 23/13	1	pudełko	
48.	Spinacze owalne (33 mm) 100 szt.	1	pudełko	
49.	Spinacze owalne (50 mm) 100 szt.	1	pudełko	
50.	Dziurkacz RAPID Fashion FC20 (czarny do 20 kartek, regulowany ogranicznik formatu)	1	sztuka	
51.	Dziurkacz RAPID Fasion HDC 65	1	sztuka	
52.	Zszywacz z funkcją zszywania na płasko plików do 30 kartek, Leitz lub Rapid	1	sztuka	
53.	ZSZYWACZ RAPID Fashion F16 (czarny, 20 kartek, typ zszywek 24/6)	1	sztuka	
54.	Zszywacz długoramienny Leitz 5560	1	sztuka	
55.	Zszywacz Eagle 938/939	1	sztuka	

56.	Kalkulator CITIZEN SDC-888T II	1	sztuka	
57.	Korektor Taśma Tipp-Ex Pocket-Mouse	1	sztuka	
58.	Korektor Taśma Tipp-Ex Mini Pocket-Mouse	1	sztuka	
59.	Zakreślacz STAEDTLER Textsurfer classic (zakreślacz żółty, pomarańczowy, różowy, niebieski, zielony)	1	sztuka	
60.	Taśma biurowa przezroczysta GRAND 24 mm x 10 m	1	sztuka	
61.	Taśma pakowa akryl 48*50 SMART transparentna	1	sztuka	
62.	Klej w szyfcie TETIS PVP 20g	1	sztuka	
63.	Bloczek kartek samoprzylepnych (żółty) 75 x 75 100 kartek	1	sztuka	
64.	Kostka papierowa LYRECO BUDGET klejona na jednym bloku (400 kartek, biała, 75x75mm)	1	sztuka	
65.	Zakładki indeksujące Memo Paper (4x20x50, 4 kolory)	1	sztuka	
66.	Linijka plastikowa Pratel 30 cm	1	sztuka	
67.	Linijka plastikowa Pratel 20 cm	1	sztuka	
68.	Linijka Grand aluminiowa 15 cm	1	sztuka	
69.	Linijka Grand aluminiowa 30 cm	1	sztuka	
70.	Linijka Grand aluminiowa 50 cm	1	sztuka	
71.	Kalendarz biurkowy A5 stojący pionowy ze spiralką	1	sztuka	
72.	Kalendarz książkowy A5 VITO chamais, KRESKA, zielony z tłocznym logo Parku	1	sztuka	
73.	Kalka maszynowa A4 czarna	1	paczka	
74.	Marker DONAU OLEJOWY ŚREDNI 2,2MM (kolor czerwony, niebieski, czarny, żółty, biały)	1	sztuka	
75.	Bristol A1 biały	1	arkusz	
76.	Podkład na biurko Durable z kalendarzem	1	sztuka	
77.	Wkład z kalendarzem do podkładu na biurko	1	sztuka	
78.	Półka na dokumenty Europost - Esselte	1	sztuka	
79.	Koperta C4 Biała HK (229x324mm) samoklejąca z paskiem	250	sztuk	
80.	Koperta C5 Biała HK (162x229mm) samoklejąca z paskiem	500	sztuk	
81.	Koperta C6 Biała HK (114x162mm) samoklejąca z paskiem	1000	paczka	
82.	Koperta bąbelkowa Biała 90x160mm	1	sztuka	
83.	Koperta bąbelkowa Biała 110x215mm	1	sztuka	

84.	Koperta bąbelkowa Biała 140x215mm	1	sztuka	
85.	Koperta bąbelkowa Biała 170x265mm	1	sztuka	
86.	Koperta bąbelkowa Biała 210x265mm	1	sztuka	
87.	Koperta bąbelkowa Biała 210x340mm	1	sztuka	
88.	Koperta bąbelkowa Biała 230x340mm	1	sztuka	
89.	Koperta bąbelkowa Biała 260x360mm	1	sztuka	
90.	Koperta bąbelkowa Biała 290x440mm	1	sztuka	
91.	Koperta bąbelkowa Biała 350x470mm	1	sztuka	
92.	Nożyczki bursztynowe Grand 21,5 cm	1	sztuka	
93.	Nożyczki bursztynowe Grand 15,5 cm	1	sztuka	
94.	Wkład metalowy do Zenithu (kolor niebieski, czarny, zielony)	1	sztuka	
95.	Tusz zielony NORIS 110S 25 ml	1	sztuka	
96.	Tusz czarny NORIS 110S 25 ml	1	sztuka	
97.	Nici lniane DONAU (nabłyszczane, kolor szary, kolor biały)	1	sztuka	
98.	Klipy do papieru 19mm, 32mm, 51mm	1	paczka	
99.	Grzbiety do bindowania	1	paczka	
100.	Okładki do bindowania	1	paczka	
101.	Etykiety samoprzylepne EMERSON A4	1	paczka	
102.	Karton archiwizacyjny TRIC ELBA 83411	1	sztuka	
103.	Karton archiwizacyjny TRIC ELBA 83400	1	sztuka	
104.	Papier do ploterów na roli EMERSON 914x50 80g/m <sup>2</sup>	1	sztuka	
105.	Klips na akta PRO 100mm FELLOWES 100 szt.	1	paczka	
106.	Pudło archiwizacyjne ESSELTE Eco, grzbiet 100mm A4	1	sztuka	
107.	Klip A4 deska Biurfol	1	sztuka	
108.	Klip A4, A5 teczka Biurfol	1	sztuka	
			<b>razem:</b>	
			<b>podatek vat</b>	.....%
			<b>wartość brutto</b>	

**Wartość oferty brutto ..... zł**

**(słownie:.....)**

- Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się z postępowaniem w trybie rozeznania rynku nr ref. ZP-374-1-5/20 i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.



- Oświadczam(-y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w postępowaniu w trybie rozeznania runku.
- Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....

.....  
/podpis osoby upoważnionej/

W przypadku, kiedy oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Na potrzeby postępowania w trybie rozeznania rynku nr ZP-374-1-5/20 pn. „Zakup materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego - MPN.”.

Oświadczam, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)